

## Exercice STUDEA - configuration d'un questionnaire :

Avec son profil **chargé de LEA** se rendre sur :  
**ORGANISME TEST** de **UFA TEST** - promotion 2023-2024  
Cliquer sur l'un des trinômes de la liste pour accéder à la rubrique **Personnaliser votre diplôme**,  
puis picto **Les questionnaires**

- Cliquer sur le bouton :

Ajouter un questionnaire

Vous arrivez dans **Edition du questionnaire (picto stylo) – Les directives :**

1. **Champ Titre** **Nommer** le questionnaire : « *Compte rendu de visite + Votre prénom* »
2. **Champ Description** Ajouter le **descriptif** suivant : « *Compte rendu à remplir par le tuteur pédagogique puis à signer par l'alternant et son maître d'apprentissage* »
3. **Champ Catégorie** Le rattacher à la **catégorie** de questionnaire : « *Exercice compte rendu* »
4. **Champ Visible par** Rendre le questionnaire visible pour : **apprenti, tuteur, maître d'apprentissage**
5. **Champ Signer par** Questionnaire à signer par : **apprenti, tuteur, maître d'apprentissage**
6. **Onglet Echéances & relances** Dates d'accès similaires à saisir pour les 3 profils : du **01/01/2023** au **15/12/2023**
7. **Champ Première relance** Configurer une **relance automatique** à 5 jours
8. **Onglet Visite en entreprise** Activer le champs « **Questionnaire pour les visites en entreprise** » - à remplir par : **tuteur**
9. **ENREGISTRER** (*la structure du questionnaire est dorénavant créée, reste à configurer les questions à l'intérieur*)

- Cliquer sur le picto « ? » à droite du questionnaire nouvellement créé, ici :



Vous arrivez dans **Gérer les questions (picto point d'interrogation) –**

**La directive :** Le **tuteur** saisit les réponses et les réponses sont **toutes obligatoires** à la validation

**1ere question** intitulée « Forme de la visite : » Type de réponse attendu : « liste déroulante » : **présentiel, téléphonique** ou **visioconférence**

**2eme question** intitulée - « Avancées des missions » Type de réponse attendu : « zone de texte »

**3eme question** intitulée - « Difficultés rencontrées » Type de réponse attendu : «zone de texte »  
+ ajouter une infobulle : « *l'alternant échange avec le tuteur universitaire et l'entreprise sur le sujet* »

**1er groupe de questions** intitulé - « Savoir être », valeurs à configurer sur le groupe : **Très satisfaisant, satisfaisant, insuffisant, très insuffisant**

3 questions à créer rattachées à ce groupe :

- . « assiduité »
- . « communication écrite »
- . « communication orale »

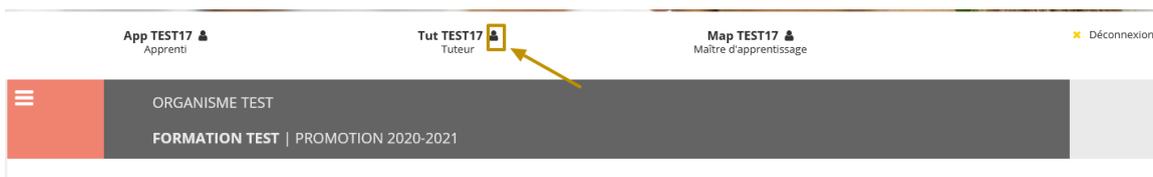
**2eme groupe de questions** intitulée - « Savoir faire », mêmes valeurs que le groupe de questions précédent (**ASTUCE** : copier/coller le groupe précédent pour créer celui-ci et modifier simplement les libellés)

3 questions rattachées à ce groupe :

- . « compétence 1 »
- . « compétence 2 »
- . « compétence 3 »

**ENREGISTRER** le contenu du questionnaire

*Tester le paramétrage du questionnaire avec le compte du **tuteur test** en cliquant ici :*



Re basculer avec votre compte chargé de LEA pour modifier si besoin le questionnaire en cliquant au même endroit :

